

REGLEMENT INTERIEUR DU COLLEGE LES DAGUEYS ET SA SEGPA.

Le collège est un **Etablissement Public Local d'Enseignement (E.P.L.E)** régi pour la gestion administrative, pédagogique et financière par le décret de 30 août 1985.

C'est une communauté de vie scolaire dont la mission est de préparer les élèves à leur future vie d'adultes en leur apportant des connaissances en vue de leur orientation, mais également en leur apprenant à vivre ensemble. **Le lien de confiance qui doit unir les élèves et leur famille au service public d'éducation implique le respect des élèves et de leur famille à l'égard des enseignants et de l'ensemble des personnels de l'établissement scolaire. Tout manquement constaté de la part d'un représentant légal, à cette obligation de respect, fera l'objet d'un rappel au respect de la loi par le chef d'établissement. En cas de difficultés persistantes, le chef d'établissement est en mesure de lui interdire l'accès à l'enceinte de l'établissement sur le fondement de l'article R421-12 du code de l'éducation, voire de procéder à un signalement ou un dépôt de plainte auprès du procureur de la république.**

Le conseil d'Administration (CA), où sont représentés les personnels, les élèves, les parents, les collectivités locales, adopte le règlement intérieur qui garantit les principes suivants (**art. 3-1 à 3-5 du décret n°85-924 du 30 août 1985 modifié, loi d'orientation n°89-486 du 10-07-1989, la loi d'orientation n°2055-380 du 23 avril 2005** :

- Le respect des principes de laïcité et de pluralisme, de neutralité politique, idéologique et religieuse, incompatible avec toute propagande, tout prosélytisme et toute forme de discrimination.
- Le devoir de tolérance et de respect d'autrui dans sa personnalité, ses convictions et ses biens.
- Les garanties de protection contre toute agression physique ou morale et le devoir qui en découle, pour chacun, de n'user d'aucune violence sous quelque forme que ce soit.
- L'obligation pour chaque élève de participer avec assiduité et ponctualité à toutes les activités correspondant à sa scolarité, organisées par le collège et d'accomplir les tâches qui en découlent.
- L'égalité des chances et de traitement entre filles et garçons.
- La gratuité de l'enseignement.

L'inscription d'un élève au collège signifie que l'élève et sa famille **s'engagent à se conformer aux dispositions du présent règlement qui n'est pas négociable.**

Les manquements graves à ces règles et valeurs feront l'objet de sanctions prévues à l'article 9 conformément aux décrets du 18/02/1991 modifiant le décret 85-1348 du 18/12/1985, conformément aux circulaires n°91-051 et 91-052 du 6/03/1991, n° 2011-111 et 2011-112 du 1/08/2011 parues au BO, n°6 du 25/08/2011 en application des décrets n°2011-728 et 729 du 24/06/2011 organisant les procédures disciplinaires dans les collèges et conformément aux articles 286 à 295 et 371 à 388 du Code Civil relatifs à l'autorité parentale.

Art 1 : DROITS DES ELEVES ET CONDITIONS D'EXERCICE DE CES DROITS

1.1 Droit d'expression au travers de la délégation :

Il est exercé par les deux délégués élus dans chaque classe. Ceux-ci :

- Participent aux Conseils de classe ou se font remplacer par leur suppléant.
- Elisent à leur tour leurs représentants au Conseil d'Administration, parmi lesquels sont désignés, lors du premier C.A., les délégués qui participeront à la Commission Permanente et au Conseil de Discipline.
- Peuvent réunir leurs camarades de classe pour leur transmettre des informations et recueillir leurs vœux et suggestions après demande et accord du chef d'établissement ou son représentant une semaine avant la réunion.
- Sont réunis par le chef d'établissement ou son représentant au moins une fois par trimestre, pour des échanges sur les conditions de vie scolaire.

1.2 Les élèves sont représentés dans les différentes associations du collège et comités mis en place par le Conseil d'administration.

1.3 Droit à une formation

Les délégués conformément aux directives, devront recevoir une formation leur permettant d'assurer leur fonction.

Art.2 : OBLIGATIONS DES ELEVES

Tout élève se doit de :

- Respecter les règles de neutralité et de laïcité.
- Respecter les règles d'assiduité et de ponctualité (**art. 10, loi d'orientation du 10/07/1989**) , c'est-à-dire :

- être à l'heure à chaque cours
- assister à tous les enseignements et activités, et les sorties ponctuelles organisées, par le collège.
- Apporter le matériel nécessaire à l'accomplissement de tout travail écrit, oral ou pratique prévu au programme
- Effectuer les tâches demandées.
- Assister et faire les contrôles de connaissances qui sont obligatoires.
- Assister à toutes les activités de soutien mises en place pour l'aider à progresser.

Les associations relèvent des mêmes dispositions (F.S.E, pour l'U.N.S.S : voir rubrique Activités Associatives et Sportives).

Tout manquement à ces règles fera l'objet d'une des sanctions prévues dans l'article 9.

Les responsables légaux veilleront donc à prendre toutes les dispositions utiles pour que ces obligations soient respectées.

Art.3 : ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

1 ° - Horaires :

• Le collège ouvre ses portes le lundi, mardi, jeudi et vendredi à 8 H 00 le matin ; 12 H 55 et 13h45 l'après-midi . Pour le mercredi à 8h.

• Deux récréations sont prévues : de 10 H 20 à 10 H 35 le matin et de 14 H 50 à 15 H 05 l'après-midi.
La fin des cours peut être à 12h le mercredi pour les élèves de SEGPA.

Tout changement d'horaire, toute suppression et/ou, report de cours seront notés sur le carnet de liaison et signés par les responsables légaux. Les absences de professeurs sont affichées au tableau de la vie scolaire. **Toutes les modifications sont mises à jour sur le logiciel « Pronote », accessible en ligne aux élèves et à leurs parents.**

2° - Déplacements :

A l'arrivée dans l'établissement :

• Les élèves doivent :

- entrer directement dans le collège à la sortie du bus (Calibus ou transporteur),
- descendre de leur vélo ou vélomoteur **avant** de franchir la grille, puis le ranger et l'attacher dans le local prévu à cet effet

Tous doivent se ranger à la 1ère sonnerie du matin et de l'après-midi aux emplacements portant le n° de la salle où ils doivent se rendre. Cette dernière modalité est à respecter aussi à la fin des récréations.

• Les élèves restent rangés et attendent leur professeur pour aller en cours.

• Pendant les interours les élèves se rendent d'une salle à une autre, calmement.

Tout adulte doit intervenir et sanctionner s'il est témoin de dégradations ou de conduites ne respectant pas les règles fondatrices de ce règlement.

• **Aucun élève ne doit stationner ou circuler dans les couloirs durant les récréations et pendant la pause méridienne, mais peut se rendre à l'infirmerie avec l'autorisation d'un adulte.**

• Toute sortie de cours ou de permanence doit rester exceptionnelle et impérativement justifiée. L'élève doit être accompagné par le délégué de classe à la vie scolaire qui prendra la décision qui s'impose.

Tout manquement aux règles énoncées dans cet article peut entraîner une punition ou un sanction.

3° - Régime des sorties et surveillance des élèves :

L'élève peut être :

- **EXTERNE** : il ne prend pas ses repas au collège
- **DEMI PENSIONNAIRE** : il prend ses repas au collège

Concernant les autorisations de sorties, il existe trois possibilités :

☐ REGIME 1 -> NON AUTORISE A SORTIR AVANT 17H OU 12H30 (LE MERCREDI)

L'élève demi-pensionnaire sera **obligatoirement** présent au collège de 8h00 à 17h00, quel que soit son emploi du temps, et même en cas d'absences prévisibles de professeurs. Pour l'élève externe, même règle jusqu'à **11H30** ou 12h30 le midi et 17h00 le soir. L'élève peut être récupéré avant ces horaires ,après signature d'une décharge à la vie scolaire par un adulte majeur désigné sur le carnet de correspondance ou un responsable légal. La signature s'effectue au moment de la sortie de l'élève et ne peut être anticipée.

☐ REGIME 2 -> SORTIES SELON L'EMPLOI DU TEMPS ANNUEL

Votre enfant sort du collège en fonction de son emploi du temps habituel.

Il est autorisé à sortir **avant l'heure habituelle en cas d'absence prévisible d'un professeur** notifiée sur le carnet de correspondance et visée par le responsable légal, **ou sur demande écrite des parents adressée à la vie scolaire.**

En cas d'**absence imprévisible** d'un professeur, il suit son emploi du temps habituel. Toutefois, l'élève peut être récupéré avant ces horaires après signature d'une décharge à la vie scolaire par un adulte majeur désigné sur le carnet de correspondance ou un responsable légal. La signature s'effectue au moment de la sortie de l'élève et ne peut être anticipée.

□ REGIME 3 -> AUTORISE A SORTIR

Ce régime permet à l'élève de quitter l'établissement à la fin de sa journée de cours (pour les demi-pensionnaires) ou de sa demi-journée de cours (pour les externes) en cas d'absence d'un professeur, prévue ou non. Néanmoins, les demi-pensionnaires ne pourront quitter l'établissement qu'après **l'horaire habituel du repas (13h pour les cours s'arrêtant à 11h30, 14h pour les cours s'achevant à 12h30)**.

Dans tous les cas, aucun élève ne peut sortir entre deux cours. S'il n'a pas cours, il ira en salle d'études ou au CDI.

Le carnet de correspondance est obligatoire dans l'établissement. Il contient toutes les informations pour la sortie de l'élève. En cas d'oubli de celui-ci, l'élève ne pourra sortir qu'à la fin de la demi-journée (en fonction de sa qualité d'externe ou de demi-pensionnaire). Dans ce cas, les parents en seront informés.

Dans des circonstances exceptionnelles, il est possible de se présenter dans l'établissement pour signer une décharge et ramener l'élève au domicile. La liste des personnes autorisées à signer une décharge figure dans le carnet de correspondance.

4° Demi-pension : changement de régime et absences

Le règlement de demi-pension a été remis à toutes les familles dans les dossiers d'inscription et de réinscription. Il est à garder précieusement. Les inscrits à la demi-pension en respectent **obligatoirement** les termes. **Les élèves peuvent en être exclus en cas de manquement à ces règles. (Article 9)**

Les changements de régime ne peuvent se faire qu'en début de trimestre le 1er janvier ou le 1er avril.

Aucun régime alimentaire particulier ne pourra être servi au restaurant scolaire sauf avis médical .

Art. 4 : TRAVAIL-ABSENCES-RETARDS

1° - Contrôle du travail :

Il s'effectue par l'intermédiaire :

- de la signature des contrôles et des devoirs par les responsables légaux au jour le jour, sous la responsabilité de l'élève, si le professeur le demande.
- du cahier de textes que chaque élève doit posséder et dans lequel il consigne quotidiennement le travail scolaire qu'il doit effectuer.
- du bulletin adressé par l'établissement aux responsables légaux de l'élève à l'issue du conseil de classe.

Les responsables légaux sont invités à consulter ces documents régulièrement afin de contrôler la scolarité de l'adolescent dont ils sont responsables. Ils peuvent également utiliser l'espace numérique de travail du collège dont les identifiants et mots de passe sont donnés en début d'année pour accéder à toutes ces informations.

2° - Absences des élèves : elles sont signalées aux responsables par SMS

- Absences prévisibles : les responsables légaux avertissent à l'avance la Vie Scolaire du Collège.
- Absences imprévisibles : les responsables légaux doivent informer par téléphone la Vie Scolaire, dans les plus brefs délais et confirmer par écrit en renseignant le jour du retour le coupon absence du carnet de liaison. Un certificat médical sera fourni lors du retour en classe d'un élève ayant contracté une maladie contagieuse (**arrêté du 05 mai 1989**).
- Absences irrégulières non motivées : si leur durée est supérieure à 4 demi-journées par mois, elles peuvent être signalées à l'Inspection Académique.

Quelle que soit la durée ou le motif de l'absence, **l'élève doit présenter son carnet de liaison à la Vie Scolaire à son retour.** Celle-ci le visera ou lui remettra un billet d'entrée en classe pour les enseignants.

3° - Retards :

- La ponctualité est une **obligation**.
- Les élèves en retard en début de journée doivent présenter leur carnet de liaison au bureau de la Vie Scolaire avant d'être admis en classe. Au-delà de 10 min de retard l'élève **peut ne pas être admis en cours**.
- Le motif donné par l'élève doit être confirmé par écrit par les responsables légaux.

Les retards entre deux heures de cours ne sont pas tolérés et seront sanctionnés.

- Les retards sont comptabilisés et leur accumulation peut faire l'objet de punition.

Art. 5 : EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

- Une tenue adaptée à l'activité pratiquée est indispensable, **chaussures de sport comprises**.

- A la fin du cours d'EPS la douche est **recommandée**.
- **DISPENSE PONCTUELLE (une séance) : la demande** doit être faite par écrit sur le coupon réservé à cet effet dans le carnet de liaison et signée par les parents. L'élève **doit être présent** au début du cours. Seul le professeur est habilité à déterminer s'il doit être présent à la séance sans pratiquer l'activité ou dirigé en permanence.
- Toute demande de dispense supérieure à une séance devra être accompagnée d'un certificat médical conforme au décret 88-977 du 11 octobre 1988 (le formulaire type est donné à l'élève par le professeur d'EPS et rangé dans le carnet de liaison).
- Si l'inaptitude, totale ou partielle, est supérieure à trois mois, consécutifs ou cumulés, elle peut faire l'objet d'un suivi particulier par le médecin scolaire.

Dans tous les cas, l'élève dispensé de pratique n'est pas dispensé de présence en EPS : il doit assister au cours.

Art 6 : TENUE – COMPORTEMENT

1° - Tenue :

Une tenue vestimentaire simple, soignée et décente, est exigée de tous les élèves. Une tenue vestimentaire réglementaire et conforme aux règles de sécurité est obligatoire dans certaines disciplines. Tout manquement à ces règles entraînera une mesure disciplinaire prévue dans l'article 9.

2° - Comportement :

- Le respect d'autrui est inaliénable. Des rapports courtois envers tous les personnels et les élèves, dans l'établissement comme aux abords ainsi que dans les transports, sont de rigueur. Aucune brimade ne peut être tolérée. La vulgarité (gestes et paroles), la brutalité (bousculades, coups), **les vols**, sont inacceptables à l'intérieur et aux abords du collège.
- Il est interdit de fumer (cigarette électronique comprise) et de cracher dans le collège ou à ses abords. Les chewing-gums, confiseries, **boissons gazeuses** sont interdits dans les locaux.
- Les manifestations affectueuses ne devront pas faire l'objet de démonstration excessive (et gênante pour les autres élèves).
- **L'usage et l'introduction d'alcool ou de tabac, ainsi que de toute autre substance interdite par la loi ne sont pas autorisés au collège.**
- **Les objets dangereux (couteau...) et produits toxiques (spray ...) sont strictement interdits.**
- **Les téléphones portables**, la réglementation du 3 Aout 2018 (article L511-5 du code de l'éducation) rappelle que « l'utilisation du téléphone mobile ou de tout autre équipement terminal de communications électroniques par un élève est interdite au collège. Elle est également interdite pendant toute activité pédagogique qui se déroule à l'extérieur de l'établissement ». L'utilisation du téléphone portable à des fins pédagogiques peut être autorisée dans le cadre de l'activité menée par le professeur, à sa demande. Pour les élèves ayant un aménagement spécifique, l'utilisation des outils est définie dans le plan de compensation. En cas d'urgence, les élèves peuvent être autorisés par un adulte de l'établissement à utiliser leur téléphone portable.

L'établissement ne peut être tenu responsable des dégradations et vols des biens appartenant aux élèves.

3° - Tenue des lieux, des locaux et des matériels :

L'utilisation des corbeilles à papier est obligatoire dans la cour et dans les salles pour tous les déchets. Les inscriptions sur les tables ou sur les murs sont des dégradations. Les élèves sont tenus de ranger et de nettoyer le matériel utilisé au cours des activités pédagogiques et de mettre les chaises sur les tables en fin de journée et de laisser les salles propres.

En cas de dégradations volontaires, le responsable légal de l'enfant mineur sera tenu responsable et devra assumer les frais de remise en état. Tout élève ayant commis une faute volontaire contre la propreté de l'établissement pourra se voir assigner une tâche limitée de remise en ordre ou de nettoyage **travail d'intérêt général ou TIG**.

Tout manquement aux règles énoncées dans l'Article 6 peut entraîner des punitions ou des sanctions et/ou confiscation temporaire de l'objet du litige.

Art. 7 : HYGIENE - SECURITE - PREVENTION DES ACCIDENTS

1° - Hygiène Santé :

Pour des raisons de prévention des maladies infectieuses, et de protection de la santé il est rappelé :

- Qu'il est absolument nécessaire de se laver les mains avant d'aller prendre un repas.
- Qu'il est interdit de cracher.
- Que l'usage du tabac, de **l'alcool** et de toutes substances illicites ou toxiques est interdit et sanctionné conformément à l'article 9.

Les responsables légaux sont invités à veiller très scrupuleusement à l'application de ces consignes, à **informer et protéger** les adolescents dans le domaine sensible de l'usage de produits dangereux pour la santé. **Il est nécessaire qu'ils apportent** leur aide et leur contribution à l'équipe d'encadrement et d'éducation du Collège dans la sauvegarde des jeunes. Une des sanctions prévues à l'article 9, **pourra être** appliquée aux contrevenants. Le Conseil de Discipline sera saisi pour les cas les plus graves.

2° - Infirmier:

Les élèves sont vus par l'infirmière lors des récréations, aux interours, pendant les heures de permanence et pendant la pause méridienne, **sauf cas urgent**.

L'élève souffrant et dans l'incapacité de suivre les cours, doit être accompagné à l'infirmier par un délégué muni de son carnet de correspondance et du billet renseigné par son professeur. Après avoir été reçu par l'infirmière, l'élève doit faire signer le billet de retour par la vie scolaire et remettre ce dernier à son professeur. Si l'infirmière ne peut recevoir l'élève, il retourne à la vie scolaire qui signe le billet de retour.

L'élève accidenté ou malade est conduit à l'infirmier où sa famille devra le prendre en charge.

En cas d'urgence, un avis médical auprès du 15 est effectué nécessitant une possible orientation vers l'hôpital ; la famille en est informée et doit rejoindre **son** enfant à l'hôpital dans le cas d'une évacuation.

L'infirmière assure les soins courants. Elle ne peut administrer de traitements particuliers que sur **prescription médicale**. Aussi, aucun médicament ne doit circuler dans l'établissement sauf cas particuliers (asthme, migraine...) pour lesquels une autorisation a été effectuée auprès de l'infirmière (Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) d'auto administration). Les médicaments prescrits par le médecin traitant doivent être déposés à l'infirmier avec une **copie de l'ordonnance**.

La scolarisation d'élèves atteints d'une maladie chronique ou d'un handicap fera l'objet d'un Projet d'Accueil Individualisé ou d'un PPS (**Projet Personnalisé de Scolarisation**)

En début d'année, les parents doivent remplir une fiche d'urgence destinée à l'infirmier, précisant en particulier les numéros de téléphone auxquels ils sont susceptibles d'être prévenus. Toute modification doit être signalée au secrétariat.

3° Sécurité :

- Les consignes de sécurité sont affichées dans les salles de cours, les couloirs, la salle de restauration. Elles doivent être strictement observées et sont mises en application au cours des alertes simulées (exercices d'évacuation) ou réelles, par chacun des membres de la communauté scolaire.

- Un plan particulier de mise en sûreté (PPMS) est mis en place dans chaque établissement scolaire (cf B.O. spécial n°3 de mai 2002). Il concerne les risques majeurs identifiés sur la commune d'implantation du collège. Il fait l'objet d'exercice annuel obligatoire visant à développer des bons réflexes de prévention et de gestion des risques.

- Il est de l'intérêt des responsables légaux de faire couvrir par une assurance responsabilité civile les risques d'accidents pouvant survenir aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'établissement.

- Entrée des personnes étrangères dans l'établissement : toute personne étrangère à l'établissement doit s'adresser en premier lieu à la loge ou au secrétariat du chef d'établissement. **Elle doit y décliner son identité et la justifier. Elle indique également l'objet de sa visite, dans le respect du protocole de sécurité en vigueur.** Le chef d'établissement ou son représentant prendront la décision d'autoriser ou non l'entrée de ces personnes.

Art. 8 : ACTIVITES ASSOCIATIVES

1° - L'Union nationale des Sports Scolaires (U.N.S.S) regroupe les élèves désirant pratiquer un sport dans le cadre périscolaire. Les entraînements et les compétitions ont lieu chaque mercredi après-midi. Ils sont encadrés par les professeurs du collège.

Un certificat médical de non-contre-indication à la pratique sportive en compétition est exigé.

Une assurance est prise par l'établissement. L'élève doit acheter sa licence sportive et fournir une autorisation parentale. (**B0 930-1 n°1555 p6**)

2° - Le Foyer Socio-Educatif (F.S.E) :

Il a pour but : - de contribuer à la vie sociale et culturelle de l'élève

- de promouvoir son sens des responsabilités et de l'autonomie

- de favoriser le dialogue entre les jeunes et les adultes

- de mener des actions de solidarité

- le foyer organise des activités culturelles, sportives ou ludiques en dehors des heures d'enseignement obligatoires.

L'adhésion au F.S.E est facultative. **Toutefois, il faut être adhérent pour participer aux activités qu'il propose.**

3° - Association des Parents d'Elèves :

Les parents d'élèves participent activement à la vie de l'établissement par l'intermédiaire de leurs associations, de leurs représentants au conseil de classe, conseil d'administration, commissions de travail et FSE.

Art. 9 : LA DISCIPLINE : PUNITIONS ET SANCTIONS

Elles ont pour but de faire prendre conscience à l'élève de sa responsabilité vis à vis de lui-même et de la communauté scolaire. Elles sont nécessaires à sa sécurité et matérialisent les limites à ne pas dépasser. Pour qu'elles soient éducatives et pédagogiques le soutien des familles est indispensable dans leur application.

1° - Punitions scolaires :

Elles concernent essentiellement les manquements mineurs aux obligations des élèves et peuvent être prononcées par tout adulte de l'établissement :

- observation orale
- devoir supplémentaire
- observation écrite dans le carnet de correspondance et signée par le représentant légal
- retenue pendant les heures creuses de l'emploi du temps de l'élève
- retenue de 17h à 18h selon les jours dédiés aux retenues
- Mesure de réparation : l'élève pourra exécuter de menus travaux en rapport avec la faute commise (effacer un tag par exemple)
- exclusion exceptionnelle des cours pour perturbation avec envoi en permanence, assorti d'un travail à effectuer et d'un rapport de l'enseignant

2° - Mesures de prévention et d'accompagnement :

- fiche de suivi de l'élève présentée à chaque cours, notée et signée (professeur ou vie scolaire).
- engagement écrit et signé de l'élève
- équipe éducative : direction , famille, équipe médico – sociale, élève, professeurs
- commission éducative : régulation, conciliation, médiation. La composition est inscrite au CA

3° - La procédure disciplinaire:

Elle est engagée en cas de manquements graves ou répétées aux obligations des élèves et notamment les atteintes aux personnes et aux biens. Ces obligations incluent l'assiduité et le respect des règles de fonctionnement de la vie collective. Les sanctions auxquelles elle peut aboutir sont proportionnelles aux manquements et aux circonstances. L'échelle des sanctions est celle prévue par le décret du 30 Aout 1985 modifié. Le chef d'établissement peut décider de la mise en œuvre d'une mesure conservatoire à l'encontre d'un élève lorsqu'il se décide sur une sanction ne nécessitant pas la réunion du conseil de discipline, en application du décret n°2014-522 du 22 Mai 2014. Elle est d'une durée maximale de deux jours. Les sanctions suivantes sont prononcées par le chef d'établissement seul et assorties d'un sursis ou non, sans réunion du conseil de discipline :

- avertissement
- blâme
- la mesure de responsabilisation, exécutée dans l'enceinte de l'établissement ou non, en dehors des heures d'enseignement, qui ne peut excéder vingt heures
- exclusion temporaire de la classe qui ne peut excéder huit jours et au cours de laquelle l'élève est accueilli dans l'établissement
- l'exclusion temporaire de l'établissement ou de l'un de ses services annexes qui ne peut excéder huit jours. Leur retour au collège sera suivi d'une période probatoire (voir ci-dessous) dans le cas d'une exclusion liée à des faits de violence.(circulaire 2019-122 du 3 septembre 2019)

Période probatoire : à son retour d'exclusion, l'élève est reçu en entretien par le CPE. Il rédige un contrat d'engagement, en lien avec l'équipe pédagogique. Il sera reçu par l'équipe médico-sociale dans les jours qui suivent. Un retour sera fait auprès des familles . La période probatoire est d'une durée de 3 mois maximum.

L'exclusion définitive de l'établissement, avec ou sans sursis, ne peut être prononcée que sur décision du conseil de discipline. Celui-ci se réunit pour un fait de gravité extrême et obligatoirement en cas de violence physique envers un personnel.

4° - Les mesures positives d'encouragement :

Elles mettront en valeur les élèves ayant fait preuve de solidarité et de civisme, d'implication dans la vie de l'établissement, et de progrès dans le comportement et le travail scolaire.

Lu et pris connaissance

Signature de l'élève

Signature du représentant légal 1

Signature du représentant légal 2